



KÄSKKIRI

Tallinn

23.02.2022

nr 4.1-1/5-1

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse lõimitud aine- ja keeleõppe kohanemiskursusele vastuvõtmise kord

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse (edaspidi *keskus*) lõimitud aine- ja keeleõppe kohanemiskursusele vastuvõtmise kord (edaspidi *kord*) on kehtestatud keskuse põhimääruse § 8 lõike 2 punkti 5 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kord sätestab õppijate vastuvõtmise alused lõimitud aine- ja keeleõppe kohanemiskursusele (edaspidi *LAK-õppe kohanemiskursus*), mille läbiviimine õppeaastal 2022/2023 on toetatud Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest prioriteetse suuna „Tööturule juurdepääsu parandamine ja tööturult väljalangemise ennetamine“ meetme „Tööturuteenused tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“ tegevuse „Kutserehabilitatsiooni keelekümbluse kohanemiskursus vene keele emakeelega õppijale“ elluviimiseks.
- 1.2. LAK-õppe kohanemiskursus on loodud vene emakeelega haridusliku erivajadusega noortele eesmärgiga suurendada antud noorte võimalust edasiõppimiseks, tööle asumiseks või rakendumiseks sobivale teenusele.
- 1.3. Lõpetajalt eeldatakse edasi õppima või tööle asumist või rakendumist sobivale teenusele.

2. SOOVIVALDUSE ESITAMINE ÕPPIMA ASUMISEKS

- 2.1. Õppijakandidaatide sooviavalduste vastuvõtt LAK-õppe kohanemiskursusele toimub **1. veebruarist kuni 1. aprillini**. Vabade kohtade olemasolul jätkub vastuvõtt kuni 17. juunini.
- 2.2. LAK-õppe kohanemiskursuse õppekohale kandideerimiseks esitab õppijakandidaat järgmised dokumendid:
 - 2.2.1. vormikohane allkirjastatud sooviavaldus (paberil või digitaalsel kujul) (lisa 1);
 - 2.2.2. isikut tõendav dokument (ID kaart/pass) või selle koopia;
 - 2.2.3. haridust tõendav dokument (viimase klassi tunnistus või kui on lõputunnistus);

- 2.2.4. iseloomustus eelmisest koolist, pereliikmelt või teenuseosutajalt.
- 2.3. Alaealise ja/või piiratud teovõimega õppijakandidaadi puhul allkirjastab sooviavalduse vanem või eestkostja (elektroniliselt või paberil).
- 2.4. Koos sooviavaldusega allkirjastatakse õppijakandidaadi õigused ja kohustused ning nõusolek isikuandmete töötlemiseks (lisa 2).
- 2.5. Sobivuse hindamisel tulevad kasuks dokumendid, mille esitamine on soovituslik:
- 2.5.1. üleminekuplaan;
 - 2.5.2. otsus eestkoste määramise kohta;
 - 2.5.3. perearstilt või eriarstilt tervise hetkeseisu ja soovitud kursuse sobivuse kirjeldus;
 - 2.5.4. Sotsiaalkindlustusameti ja/või Eesti Töötukassa ekspertiisiotsus puude raskusastme ja/või töövõimetus/töövõime kohta;
 - 2.5.5. sotsiaalse- või tööalase rehabilitatsiooniteenuse dokumendid (tegevuskava, rehabilitatsiooniplaan).
 - 2.5.6. eriarstide otsused või haigusloo väljavõte.
- 2.6. Esitatud dokumentide sisu on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, sh keskuse töötajatele, kes ei ole vahetult seotud vastuvõtuhindamisega või hilisema teenustel viibimisega.
- 2.7. Avaldust ja lisadokumente on võimalik esitada tuues need kohale keskusesse, saates postiga või elektroniliselt. Dokumendid registreerib teenuste konsultant Astangu Infosüsteemis (edaspidi AIS) nende esitamise päeval.
- 2.8. Dokumentide laekumise järgi määratakse hindamiste toimumise aeg ja järjekord. Dokumentide laekumise aeg on aluseks vastuvõtu pingerea moodustamisel.
- 2.9. Õppijakandidaadil on õigus õppekohale kandideerimisest loobuda, esitades teenuste konsultandile vabas vormis avaldus (aktsepteeritud on nii telefoni teel, e-posti teel kui paberil tehtud avaldus). Avaldus registreeritakse esitamise päeval.

3. HINDAMISTE JA UUTE ÕPPIJATE VASTUVÕTU KORRALDUS

- 3.1. Sooviavalduse esitanud õppijatega viiakse läbi hindamisvestlus ja täiendav hindamine rühmas.
- 3.1.1. Hinnatakse nii õppima asumise kui ka eesti keele õppimise motivatsiooni, iseseisvat toimetulekut ja valmisolekut õpiväljundite saavutamiseks ning õppima või tööle asumiseks. Hindamine toimub vestluse ja täiendava hindamise kaudu.
- 3.2. LAK-õppe kohanemiskursusele eduka kandideerimise eelduseks on:
- 3.3.1. vestluse ja täiendava hindamise läbimine;
 - 3.3.2. terviseseisund, mis võimaldab õppida LAK-õppe kohanemiskursusel;
 - 3.3.3. motivatsioon õppida eestikeelses keskkonnas ja omandada eesti keele oskust;
 - 3.3.4. oskus orienteeruda ja liikuda iseseisvalt tuttavas ümbruses;
 - 3.3.5. õppijakandidaat ei ohusta iseennast, teisi ja/või keskuse vara ning aktsepteerib üldiselt tunnustatud käitumistavasid;
 - 3.3.6. pingetaluvus ja suutlikkus keskenduda ülesannete täitmisele.
- 3.4. Teenuste konsultandi ülesanded antud korra rakendamisel on:

- 3.4.1. sooviavalduste vastuvõtmine, registreerimine ning nende säilitamise korraldamine vastavalt keskuse sisemistele kordadele;
 - 3.4.2. õppijakandidaadi esitatud originaaldokumentidest koopiategemine ja nende tagastamine õppijakandidaadile;
 - 3.4.3. õppijakandidaatide nõustamine vastuvõtutingimuste ja -korralduse osas;
 - 3.4.4. vestluse läbiviimise koordineerimine;
 - 3.4.5. vastuvõtuteatiste ja hindamiste kokkuvõtete väljasaatmine;
 - 3.4.6. hindamisest või õppekohast loobumise avalduste registreerimine.
- 3.5. Kui avalduse esitanud õppijakandidaat ei tule kahel kokkulepitud korral vestlusele ning ei ole sellest ette teavitanud vähemalt 4 tundi ette, loetakse, et ta on loobunud edasisest kandideerimisest.
 - 3.6. Hindamise läbiviimiseks kinnitatakse keskuse direktori käskkirjaga hindamismeeskonna koosseis. Direktor määrab käskkirjas hindamismeeskonna juhi.
 - 3.7. Hindamismeeskonda kuuluvad LAK-õppe kohanemiskursuse õpetaja, füsioterapeut, kunstiopetaja, sotsiaaltöötaja ja projektijuht.
 - 3.8. Hindamismeeskonna liikmed võivad kaasata hindamiste läbiviimisel teisi spetsialiste (nt tegevusterapeut, logopeed, psühhiaater jne).
 - 3.9. Hindamismeeskond koostab kirjaliku kokkuvõtte nädala jooksul pärast viimast hindamist.
 - 3.10. Otsuse õppijakandidaadi vastuvõtmise kohta teeb hindamismeeskond meeskonnatöö otsuse alusel järgmiselt:
 - 3.10.1. meeskonnatöö kutsub kokku hindamismeeskonda kuuluv LAK-õppe kohanemiskursuse õpetaja;
 - 3.10.2. hindamismeeskonna liikmed tutvuvad enne meeskonnatööd õppijakandidaatide hindamiste kokkuvõtetega;
 - 3.10.3. meeskonnatöö otsused protokollitakse kirjalikult AISi õppijakandidaadi hindamiskokkuvõttesse;
 - 3.10.4. hindamismeeskonda kuuluv LAK-õppe kohanemiskursuse õpetaja teavitab hindamismeeskonna juhti ja teenuste konsultanti otsusest kahe (2) tööpäeva jooksul pärast meeskonnatöö toimumist;
 - 3.10.5. hindamismeeskonda kuuluv LAK-õppe kohanemiskursuse õpetaja sisestab õppijakandidaadi vastuvõtmise või vastuvõtmisest keelduva otsuse AIS-i kahe (2) tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist;
 - 3.10.6. hindamismeeskonda kuuluv LAK-õppe kohanemiskursuse õpetaja edastab info hindamismeeskonna poolt õpisoovituse saanud õppijakandidaadi kohta õppekorralduse spetsialistile.
 - 3.11. Hindamismeeskonda kuuluv LAK-õppe kohanemiskursuse õpetaja teavitab õppijakandidaati meeskonnatöö otsusest viie (5) tööpäeva jooksul pärast meeskonnatöö toimumist ning nõustab edasiste tegevuste osas.
 - 3.12. Kirjalik otsus ja hindamise kokkuvõte edastatakse õppijakandidaadile hiljemalt kolme (3) nädala jooksul pärast meeskonnatöö toimumist posti teel või elektrooniliselt.

- 3.13. Õppima vastuvõetud õppijakandidaat on kohustatud kinnitama kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis õppima asumist hiljemalt 19. augustiks. Täiendava vastuvõtu raames õppima vastuvõetud õppijakandidaat on kohustatud kinnitama kirjalikult või kirjalikku taasesitavas vormis õppima asumist hiljemalt nädala jooksul pärast vastuvõtu teatise saamist.
- 3.13.1. Alaealise ja/või piiratud teovõimega õppijakandidaadi puhul annab kinnituse vanem või eestkostja.
- 3.14. Hiljemalt õppetöö alguseks muudab õppekorralduse spetsialist õppijakandidaadi staatuse AISis õppijaks, lähtudes hindamismeeskonna otsusest ja õppijakandidaadi kinnitusest õppima asuda. Täiendava vastuvõtu raames õppima vastuvõetud õppijakandidaadi puhul teostab õppekorralduse spetsialist vastava muudatuse õppima asumise kinnituse saabumisest järgneval päeval.
- 3.15. LAK-õppe kohanemiskursusel õppija, kes ei ole kahe (2) nädala jooksul pärast õppeaasta algust õppetööle asunud, omamata selleks mõjuvat põhjust, kustutatakse keskuse õppijate nimekirjast. Eelnevalt tagab keskus, et konkreetse õppija rühmajuhendaja võtab ühendust nii õppijaga kui tema vanema või eestkostjaga, et selgitada välja, millisel põhjusel ei ole õppija õppetööle asunud.
- 3.15.1. Vabale kohale võib asuda järgmine õppijakandidaat kandideerinute pingereast.
- 3.16. Hindamismeeskonna tööga seotud dokumente säilitatakse vastavalt keskuskes kehtiva dokumentide loetelu või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduses sätestatud tähtaegadele, lähtudes hilisemast.

4. RAKENDUSSÄTTED

- 4.1. Käskkiri jõustub allkirjastamisel.
- 4.2. Õppijate kandmisel õppijate registrisse lähtutakse direktori 22.02.2021 käskkirjast nr 1-3/8 „Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse kursustele ja kaitstud töö töötubadesse vastuvõtmise kord“.
- 4.3. Korras reguleerimata küsimustes juhindutakse direktori 22.02.2021 käskkirjast nr 1-3/8 „Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse kursustele ja kaitstud töö töötubadesse vastuvõtmise kord“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kert Valdaru
Direktor



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

KINNITATUD
direktori 23.02.2022
käskkirjaga nr 4.1-1/5-1

Lisa 1

LAK-ÖPPE KOHANEMISKURSUSELE ÖPPIMA ASUMISE SOOVIAVALDUS

Minu eesmärk keskusesse tulekul	
--	--

MINU ANDMED

Nimi	
Isikukood	<input type="text"/>
Vanus	
Tegelik elukoht	(tänav/küla, maja ja krt.nr, linn/vald, maakond, postiindeks)
Registreeritud elukoht	
Elan (täpsustan, kellega)	
Perekonnaseis	
Telefon:	E-post:
Suhtluskeel:	

KONTAKTISIKUTE ANDMED

<input type="checkbox"/> MINU KONTAKTISIK	<input type="checkbox"/> MINU SEADUSLIK ESINDAJA	<input type="checkbox"/> MUU (täpsusta)
Ees- ja perekonnanimi	IK: <input type="text"/>	
Elukoha aadress	(tänav/küla, maja ja krt.nr, linn/vald, maakond, postiindeks)	
E-post	Telefon:	

AVALDUSE- JA SOOVITUSLIKUD LISAD Avaldusele lisaks edastan järgmised dokumendid:

<input type="checkbox"/>	koopia isikut tõendavast dokumendist (ID kaart/pass)
<input type="checkbox"/>	koopia haridust tõendavast dokumendist (lõputunnistus või viimase klassi tunnistus)
<input type="checkbox"/>	iseloomustus eelmisest koolist, pereliikmelt või teenuseosutajalt
<input type="checkbox"/>	tervisetõend perearstilt (tervise hetkeseis ja soovitud eriala sobivus)
<input type="checkbox"/>	koopia sotsiaalse või tööalase rehabilitatsiooni dokumentidest (rehabilitatsiooniplaan, tegevuskava)
<input type="checkbox"/>	koopia eestkoste määramise kohtumäärusest (olemasolul)
<input type="checkbox"/>	Koopia Sotsiaalkindlustusameti ja/või Eesti Töötukassa otsus puude raskusastme ja/või töövõimetuse/töövõime kohta
<input type="checkbox"/>	eriarstide otsused või haigusloo väljavõte
<input type="checkbox"/>	üleminekuplaan

ANKEET

Kes on minu peamine nõuandja või abistaja

Haridustase alusharidus põhiharidus keskhariidus kutseharidus kõrgharidus muu**Koolid, mille olen lõpetanud/ õpin hetkel** (kooli nimi, lõpetamise aasta ja eriala)**Koolid, kus olen õppinud, aga ei ole lõpetanud** (kooli nimi, lõpetamise aasta ja eriala)**Millise õppekava/õppevormi järgi olen õppinud?** koduõpe toimetulekuõppekava individuaalõpe tavaõppekava lihtsustatud õppekava väikeklass**Kas olen koolis saanud tugiteenuseid** (logopeed, eripedagoog jms)? Jah

(milliseid teenuseid)

 Ei**MINU TERVIS****Minu tervisega seotud probleemid** (määratud on puue, töövõime kaotus või on abivajadus)

Nägemine (kui jah, siis täpsusta)

Kuulmine (kui jah, siis täpsusta)

Liikumine (kui jah, siis täpsusta)

Vaimne tervis (kui jah, siis täpsusta)

Arusaamine kõnest ja kirjast (kui jah, siis täpsusta)

Käitumine, keskendumine (kui jah, siis täpsusta)

Muu (kui jah, siis täpsusta)

Toitumise eripära (nt allergiad)

Perearsti nimi

Telefon

Kasutan ravimeid (nimeta)

Vajan abi ravimite võtmisel

 Jah Ei

Kasutan abivahendeid (nimeta)

Millistes igapäevategevustes vajan kõrvalabi?	
<input type="checkbox"/> söömine	<input type="checkbox"/> riietumine
<input type="checkbox"/> liikumine	<input type="checkbox"/> hügieenitoimingud
<input type="checkbox"/> söögi valmistamine	<input type="checkbox"/> poes käimine
<input type="checkbox"/> ühistranspordi kasutamine	<input type="checkbox"/> ametiasutustega suhtlemine
<input type="checkbox"/> dokumentide täitmine	<input type="checkbox"/> muu (täpsusta)

Millistes majapidamistoimingutes osalen?		
<input type="checkbox"/> koristamine	<input type="checkbox"/> pesu pesemine	<input type="checkbox"/> pesu triikimine
<input type="checkbox"/> prügi väljaviimine	<input type="checkbox"/> toidu valmistamine	<input type="checkbox"/> nõudepesu
<input type="checkbox"/> muu (nimeta)		

Kas on ette tulnud olukordi, kus olen olnud vägivaldne, agressiivne, ohtlik endale või teistele?
<input type="checkbox"/> Jah
<input type="checkbox"/> Ei

Olen töötanud
<input type="checkbox"/> Jah
Täpsusta ametikoht, firma ja töö kestvus
<input type="checkbox"/> Ei

Sooviavaldust ja ankeeti aitas täita (kes?)

SAIN INFO ASTANGU KESKUSE KOHTA	
<input type="checkbox"/> arstilt	<input type="checkbox"/> pereliikmetelt
<input type="checkbox"/> rehabilitatsiooniasutusest	<input type="checkbox"/> Astangu kodulehelt
<input type="checkbox"/> KOV sotsiaaltöötajalt	<input type="checkbox"/> Facebookist
<input type="checkbox"/> sõpradelt	<input type="checkbox"/> Töötukassast
<input type="checkbox"/> koolist	<input type="checkbox"/> Sotsiaalkindlustusametist
<input type="checkbox"/> mujalt (täpsustan)	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

KINNITATUD
direktori 23.02.2022
käskkirjaga nr 4.1-1/5-1

Lisa 2

**LAK-õppe kohanemiskursusele
sooviavalduse esitanud õppijakandidaadi
õigused ja kohustused ning nõusolek isikuandmete töötlemiseks**

Mul on õigus:

1. olla koheldud võrdselt ja väärilt;
2. olla see, kes ma soovin olla ja teha iseseisvaid valikuid;
3. saada infot erinevate teenuste, õppimisvõimaluste, vastuvõtuprotsessi sisu ja korralduse kohta;
4. osaleda oma teenuste kavandamises, elluviimises ja tulemuste hindamises;
5. avaldada arvamust ja teha ettepanekuid;
6. tutvuda enda kohta kogutud andmetega (keskusele edastatud iseloomustus, arstitõend, ja hindamise järgselt keskuse koostatud vastuvõtuhindamise kokkuvõte);
7. anda teada vigadest minu andmetes ning paluda valede andmete parandamist;
8. esitada taotlus minu andmete kustutamiseks;
9. esitada kaebus, kui ma pole rahul keskuse teenustega või tegevusega või keskuse tegevus rikub minu õigusi;
10. saata kiri aadressil andmekaitse@astangu.ee, kui mul on küsimusi minu andmete kasutamise kohta.

Mul on kohustus:

1. osaleda kokkulepitud tegevustes;
2. teavitada teenuste konsultanti, kui kokkulepitud ajal ei ole võimalik hindamisel osaleda;
3. teavitada teenuste konsultanti kui ei soovi hindamisteenusel osaleda
4. järgida hea käitumise tavasid;
5. mitte tuua keskusesse sobimatuid või ohtlikke esemeid;
6. hoida keskuse vara heaperemehelikult ja hüvitada enda poolt varale või teistele klientidele tekitatud kahju;
7. esitada keskusele teenuse osutamiseks tõest ja asjakohast infot;
8. informeerida keskust viivitamatult kõigist andmete ja asjaolude muutustest, võrreldes varasemalt esitatud infoga.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

LAK-ÕPPE KOHANEMISKURSUSE ÕPPIJAKANDIDAADI NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

See nõusolek isikuandmete töötlemiseks on antud LAK-õppe kohanemiskursusele sooviavalduse esitanud õppijakandidaadi vajaduste hindamise, selle raames erinevate teenuste osutamise ning hilisemate vajalike tegevuste eesmärgil.

Olen nõus (märgi ristiga):

- minu isikuandmeid, sealhulgas terviseandmeid, kasutatakse ja töödeldakse mulle parimaks teenuse osutamiseks Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuses (Astangu 27, Tallinn);
- minu isikuandmeid, sealhulgas terviseandmeid, vajadusel edastatakse ja küsitakse infot juurde teistelt asutustelt (tervishoiuteenuse osutajad, rehabilitatsiooniasutused, riigi- ja kohaliku omavalituse asutused), kui see on vajalik minule parima teenuse osutamiseks.

Mulle on selgitatud, et soovi korral võin keelata oma andmete kasutamist, kui esitan kirjaliku avalduse keskuse direktorile.

Kinnitan, et nõusolek isikuandmete töötlemiseks on antud vabatahtlikult.

Õppijakandidaadi nimi ja allkiri

kuupäev

Õppijakandidaadi esindaja nimi ja allkiri (kui asjakohane)

kuupäev