



## ASTANGU

### Astangu Keskuse rehabilitatsiooniteenuste osutamise hea tava

Rehabilitatsiooniteenuste osutamise hea tava annab klientidele selged juhised, kuidas toimub teenuse osutamine ja millistest käitumisreeglitest kinni pidada.

#### ÜLDINE

1. Keskus on avatud ja rehabilitatsiooniteenust osutatakse tööpäevadel kell 08.00 kuni 17.00. Erandjuhtudel osutatakse arstiteenust hilisemal kellaajal, kliendi ja tema esindajaga kooskõlastatult.
2. Teenuste konsultandi, teenuste koordinaatori ja spetsialistide vastuvõtt toimub eelnevalt telefoni teel või e-maili teel kokkulepitud ajal.
3. Keskuse töötajate kontaktandmed on kättesaadavad Keskuse kodulehel <http://www.astangu.ee/kontaktid/tootajad/> ning teenuste konsultandi telefonil 687 7231.

#### REHABILITATSIOONITEENUSTE KORRALDUS

1. Igale teenuse saajale koostatakse rehabilitatsiooniteenuse alustamisel vähemalt kahe spetsialisti poolt tegevuskava ning vajadusel osaleb selle tegevuskava koostamisel teenuse saaja esindaja.
2. Tegevuskava koostamisel ja teenuse eesmärkide püstitamisel arvestatakse eelkõige teenuse saaja eesmärke ja soove teenusteks, vajadusel kaasatakse teenuse saaja lähedane teenuse eesmärkide täpsustamiseks.
  - Spetsialistid teevad tööd ainult teenuse saaja eesmärkidest lähtuvalt ning tulenevalt neist valitakse koos teenuse saajaga sobivad tegevused eesmärkide saavutamiseks.
  - Kui teenuse saaja soovib rehabilitatsiooniteenuse osutamise vältel muuta või täiendada tegevuskava, esitab ta vabas vormis kirjaliku sooviavalduse.
  - Teenuse saaja esindaja ei viibi teraapiate ajal teraapiaruumides (sh basseini juures) välja arvatud juhul, kui see on eelnevalt lepitud kokku teenust osutava spetsialistiga või on vajalik esindaja nõustamiseks, tegevuste jätkamiseks teenuste lõppemisel.
  - Teenuse saaja esindaja abistab eelnevalt teraapia läbiviimiseks vajalikes igapäevategevustes, riietumisel enne ja pärast basseinis läbiviidavat teraapiat, wc-toimingutes.
3. Teraapiate toimumise ajad lepib kokku teenuse saaja või tema esindaja teenust osutava spetsialistiga esimesel kohtumisel või hiljem e-maili, telefoni teel.
4. Teraapiate aegade tühistamiseks, muutmiseks võtab teenuse saaja või esindaja ühendust teenuste konsultandi või teenust osutava spetsialistiga.

5. Teenuse saaja teavitab puudumisest (haiguse või mingil muul põhjusel), teenuste konsultanti või teenust osutava spetsialisti esimesel võimalusel enne kokkulepitud teraapiat.
6. Teenuse osutajal on õigus teenuse osutamisest keelduda:
  - kui teenuse saaja on haigestunud viirus- või nakkushaigustesse;
  - kui teenuse saaja on alkoholi- või narkojoobes;
  - kui teenuse saaja on agressiivne või muul viisil ohtlik.
7. Kui teenuse saaja on 3 korral teenusele mitte ilmunud ja sellest teavitamata jätnud, lõpetatakse teenuse osutamine.
8. Rehabilitatsiooniteenuse osutamine võib toimuda teenuse saaja kodus, töökohal, avalikus ruumis, kui spetsialist on selleks eelnevalt leppinud kokku teenuse saajaga eesmärgi ning tegevused.
  - Rehabilitatsiooniteenuse osutamine väljaspool keskuse ruume, arvestatakse osutatava teenuse aja sisse teenuse osutaja kuluv aeg sihtkohta ja tagasi jõudmiseks.
9. Rehabilitatsiooniteenuse osutamise kestvus on määratletud tegevuskavas, teenuse saaja kirjalikul sooviavalduse alusel on võimalik teenuse osutamine varem kui tegevuskavas märgitud teenuse lõppemise kuupäev.

## **TEENUSE OSUTAMISEKS VAJALIK DOKUMENTATSIOON**

1. Rehabilitatsiooniteenustele registreerimiseks on vajalik esitada teenuste konsultandile:
  - sotsiaalse rehabilitatsiooniteenuse suunamisotsuse number või Töötukassa kliendikaardi number;
  - Sotsiaalkindlustusameti poolt läbiviidud rehabilitatsioonivajaduse hindamise kokkuvõtte;
  - dokumentide olemasolul rehabilitatsiooniplaan ja D-osa.

## **MAJUTUSVÕIMALUSED REHABILITATSIOONITEENUSE AJAL**

2. Majutusteenust õpilaskodus pakutakse sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse saajale vabade kohtade olemasolul teenuse osutamise perioodil ning vastavalt seaduses kehtestatud päevade arvule inimesele, kes elab väljaspool Tallinna.
3. Töölase rehabilitatsiooni teenuse saajale võimaldatakse majutusteenust õpilaskodus vabade kohtade olemasolul ning vastavalt Keskuse kehtestatud hinnakirjale.
4. Majutusteenusel olles kehtib rehabilitatsiooniteenuse saajale õpilaskodu sisekorra eeskiri.
5. Õpilaskodu sisekorra eeskirja rikkumisel lõpetakse majutusteenuse pakkumine koheselt.

## **KOOSTÖÖ**

1. Kahepoolne hea koostöö põhineb positiivsel meelestatusel, vastastikusel usaldusel ning teineteisest lugupidamisel.
2. Esile kerkinud probleemid lahendatakse osapoolte vahel esimesel võimalusel.

3. Teenuse saaja lähedane toetab ja soodustab teraapias omandatud tegevusi ka teenuse kasutaja kodus keskkonnas.
4. Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks täidetakse teenuse lõppedes anonüümne teenuse kasutajate tagasiside ankeet.
5. Ettepanekute ja kaebuste esitamisel ning lahendamisel tuleb lähtuda Keskuse ettepanekute ja kaebuste lahendamise korrast.

## KODUKORRAGA TUTVUMINE

1. Uusi teenuse kasutajaid, nende esindajaid teavitatakse kodukorrast rehabilitatsiooniteenuse alustamisel.
2. Kodukorraga on võimalik tutvuda asutuse veebilehel [www.astangu.ee/rehabilitatsioon](http://www.astangu.ee/rehabilitatsioon).