

ASTANGU KUTSEREHABILITATSIOONI KESKUSE

ANDMETÖÖTLUSPÕHIMÕTTED

Isikuandmete töötlemine

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse (edaspidi *Keskus*) tegevus on avalik. Meie avaliku dokumendiregistriga saab tutvuda [siin](#). Meie materjalidega võib tutvuda teabenõude esitamisega [siin](#).

Töö käigus koguneb meile isikuandmeid, sh eriliigilisi isikuandmeid (terviseandmed). Näiteks kui Te:

- ❖ olete pöördunud Keskuse poole sooviga tulla teenustele või õppima;
- ❖ olete asunud Keskusesse teenustele või õppima;
- ❖ olete osalenud rehabilitatsiooniprogrammi piloteerimises, mille raames on teised teenuse osutajad Teie kohta andmeid kogunud ning neid edastanud Keskusele;
- ❖ olete osalenud Keskuse poolt korraldatud koolitusel ja sellega seotud jätkutegevustes (nt tagasiside andmine).

Teie kui klient või õppija – Keskus säilitab Teie andmeid Astangu infosüsteemis ja teatud juhtudel (nt kaebused) dokumendihaldussüsteemis. Astangu infosüsteem on Keskuse sisemiseks töökorralduseks kasutatav andmekogu, milles on Keskuse töötajatele võimaldatud kasutajaõigused ja ligipääs tööülesannete täitmisega seotud vajalikele andmetele. Astangu infosüsteemi ei kanta üle andmeid ega ei edastata andmeid teistesse infosüsteemidesse. Samuti ei saa isikud väljaspool Keskuse töötajaid teha päringuid Astangu infosüsteemi.

Teie kui rehabilitatsiooniprogrammi piloteerimises osaleja – Keskus säilitab Teie kui pilootprojekti osalenud kliendi andmeid piiratud ligipääsuga arvutivõrgu kettal ja dokumendihaldussüsteemis moodulis, kus on piiratud ligipääs.

Teie kui koolitusel osaleja – Keskus säilitab Teie kui koolitusel osaleja andmeid elektroonilisel kandjal dokumente piiratud ligipääsuga arvutivõrgu kettal (nt tagasiside) ja dokumendihaldussüsteemis (nt tunnistused), paberikandjal dokumente lukustatud kapis lukustatavas kabinetis.

Säilitame Teie andmeid kooskõlas Keskuse [direktori 28.12.2017 käskkirja nr 1-3/130 „Dokumentide loetelu kinnitamine“](#) lisas 1 märgitud säilitustähtaegadele.

Teie õigused oma andmetega seoses

- ❖ **Teil on õigus tutvuda andmetega, mida me Teie kohta oleme kogunud.**

Selleks esitage digitaalselt allkirjastatud taotlus Keskusele aadressil astangu@astangu.ee või info@astangu.ee või omakäeliselt allkirjastatud taotlus paberil aadressil Astangu 27, 13519 Tallinn, millele vastame esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem, kui ühe kuu jooksul arvates taotluse saamisest. Erandlikel juhtudel, eelkõige taotluse keerukust või taotluste hulka arvestades, võime vastamise kuupäeva pikendada kuni kahe kuu võrra. Teie kohta käivad andmed väljastame vastavalt Teie soovile kas paberil või elektrooniliselt.

Me keeldume Teie soovist üksnes siis, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
 - kahjustada riiklikku julgeolekut;
 - takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist.
- ❖ **Teil on õigus nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist.**
- ❖ **Teil on õigus oma isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek igal ajal tagasi võtta, nõudes oma isikuandmete kasutamise piiramist või kustutamist.**
- ❖ **Teil on õigus nõuda oma isikuandmete väljastamist ning ülekandmist teisele teenuse osutajale juhul, kui see on tehniliselt teostatav.**
- ❖ **Oma õiguste kasutamine on tasuta.** Ainult juhul, kui taotlus on põhjendamatu või ülemäärane (eelkõige korduva iseloomu tõttu), võime taotluse täitmise eest küsida tasu või keelduda selle täitmisest. Sellisel juhul on meil kohustus põhjendada, miks me leiame, et taotlus on põhjendamatu või ülemäärane.

Kõigis küsimustes, mis on seotud Teie isikuandmete töötlemisega Keskuses, saate vastuse meie andmekaitse spetsialistilt. Palume kirjutada aadressil andmekaitse@astangu.ee.

[Selgitustaotlusele, märgukirjale, teabenõudele vastamine](#)

Teie isikuandmeid kasutame Teile vastamiseks. Teie pöördumised registreeritakse dokumendihaldussüsteemis ning edastatakse asjassepuutuvatele töötajatele vastamiseks.

Teie pöördumise andmestik on avaliku teabe seaduse kohaselt nähtav meie [dokumendiregistris](#). Seal on näha kirja saatja või saaja initsiaalid, mitte Teie nimi. Talitame selliselt Teie eraelu kaitseks, kuna Keskuse poole pöördutakse sageli tundlikel teemadel. Teiega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga avaliku teabe seaduse kohaselt.

Kui olete saatnud meile selgitustaotluse/sekkumistaotluse/teabenõude, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle sinna. Edastamisest teatame kindlasti ka Teile.

Sõltumata juurdepääsupiirangust väljastame dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus).

Teiega peetud kirjavahetust võime kasutada ka asutusesiseselt oma töö kvaliteedi hindamiseks. Kirjavahetuse statistikat ja kokkuvõtteid avaldame umbisikuliselt, ilma nimedeta.

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitame 5 aastat. Selle tähtaja ületanud dokumendid kuuluvad üldjuhul hävitamisele.

[Võrgulehe külastamine](#)

Kui külastate meie võrgulehte ja tutvute sealse infoga, piirduvad Teie kohta kogutavad ja säilitatavad andmed Teie kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadressiga), Teie kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiteenuse pakkuja nime ja aadressiga ning külastamise ajaga (kellaaeg, kuupäev, aasta).

Me ei seo IP-aadresse isikut tuvastava teabega ning kasutame neid üksnes isikustamata kujul. Me kogume ja säilitame andmeid selle kohta, millist võrgulehe osa Te külastate ja kui kaua seal peatute. Neid andmeid kasutame külastusstatistika koostamiseks, et selle põhjal võrgulehte arendada ja muuta see külastajasõbralikumaks. Selleks kasutame kodulehel küpsiseid ehk väikeseid tekstifaile, mis salvestatakse teie arvutisse või mobiilseadmesse, kui meie kodulehte külastate.

Meile tööle kandideerimine

Ametikohtade täitmiseks konkursse ja värbamist, sh kandidaatide hindamist korraldab Keskuse personalijuht. Avaliku konkursi korraldamisest teatatakse Keskuse ja CV Online'i veebilehel ning Keskuse Facebook'i lehe kaudu.

Jätame endale õiguse loobuda väljakuulutatud konkursist või muuta juba väljakuulutatud konkursi tingimusi. Sellisel juhul teavitame kandidaate Keskusele esitatud kontaktandmete kaudu ja avalikkust konkursiteate avaldamise kohas.

Värbamisprotsessis läbivad kandidaadid üldjuhul kolm vooru – dokumendivooru, vestluse ja kirjaliku proovitöö. Dokumendivooru edukalt läbinud kutsume vestlusele või anname proovitöö kodus lahendamiseks. Kui pärast dokumendivooru oleme esimesena andnud proovitöö kodus teha, siis valime selle põhjal kandidaadid, kelle kutsume vestlusvooru. Kui kutsume kandidaadid pärast dokumendivooru esimesena vestlusele, siis valime vestluste põhjal välja kandidaadid, kellele anname proovitöö kodus lahendamiseks või kutsume nad proovitööle Keskusesse. Kandidaatide hindamise kaasame vajadusel Keskuse töötajaid.

Värbamisprotsessis võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et Keskus nende poole teabe saamiseks pöördub. Kandideerimisdokumente kasutame üksnes konkreetse konkursi raames. Juhul, kui leiame, et kandidaat võiks sobida mõnele võimalikule tulevikus avanevale ametikohale, küsime kandidaadilt, kas personalijuht võib tema kandideerimisdokumendid säilitada.

Ametikohale asumise ettepaneku teeme kandidaadile, kelle haridus, töökogemus, teadmised ja oskused vastavad enim ametikohale kehtestatud nõuetele.

Konkursil osalenutele teatame koheselt konkursi tulemustest kirjalikult või muul kokkulepitud viisil.

Säilitame konkursi jooksul saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:

- värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
- kandideerinu nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

Kandidaadi andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele saavad ligipääsu peale personalijuhi ainult vahetult värbamisega seotud Keskuse töötajad.

Isikuandmetega seotud rikkumine

Kui Keskuses toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis vormistame selle kohta nõutud dokumendid ning esitame need Andmekaitse Inspeksioonile. Kindlasti võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.

Kui rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka Teid. Teavituse eesmärk on võimaldada Teil endal võtta vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

Andmetöötluspõhimõtted seisuga 11.06.2018.