

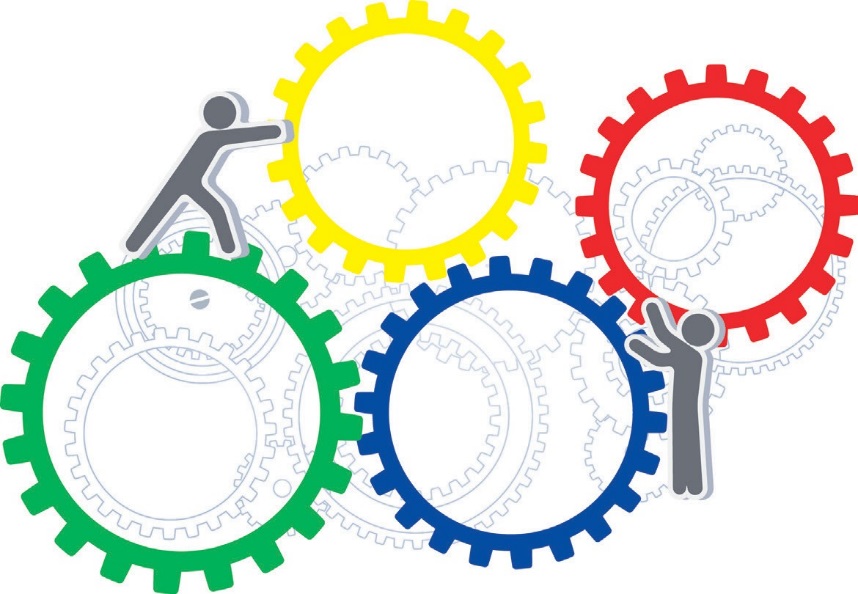


**INDIVERSO**

**Kaasavad lahendused kutseõppes**

**Erivajadustega inimeste nõustamine ja toetamine kutsehariduse omandamisel**

**Praktiline töövahend õppija toimetuleku hindamiseks koos soovitustega toetamiseks õppetöös, praktikal ja tööelus**



**Koostatud Erasmus+ rahvusvahelise**

**koostööprojekti INDIVERSO raames.**

[**www.indiverso-erasmus.eu**](http://www.indiverso-erasmus.eu/)

**1**





**Toimetaja: „INDIVERSO“ projektimeeskond**

**Projekti juhtimine: Josefsheim gGmbH**

Heinrich-Sommer-Straße 13

59939 Olsberg

Saksamaa

Koduleht: [www.josefsheim-bigge.de](http://www.josefsheim-bigge.de/)

**Projekti partnerid: Fundação AFID Diferença**

Rua Quinta do Paraiso, Alto do Moinho

2610-316 Amadora

Portugal

Koduleht[: www.fund-afid.org.pt](http://www.fund-afid.org.pt/)

**Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus**

Astangu 27, Tallinn

Eesti

Koduleht: [www.astangu.ee](http://www.astangu.ee/)

**Berufsbildungswerk Waldwinkel**

Waldwinkler Straße 1

84544 Aschau am Inn

Saksamaa

Koduleht: [www.bbw-waldwinkel.de](http://www.bbw-waldwinkel.de/)

**Bundesverband der Angehörigen psychisch Kranker e. V.**

Oppelner Straße 130

53119 Bonn

Saksamaa

Koduleht[: www.psychiatrie.de](http://www.psychiatrie.de/)



**The Cedar Foundation**

31 Ulsterville Avenue Belfast BT9 7AS Põhja-Iirimaa

Koduleht: [www.cedar-foundation.org](http://www.cedar-foundation.org/)

**Centro Studi Opera Don Calabria**

Viale Don Calabria 13

44124 Ferrara

Itaalia

Koduleht: [www.centrostudi-odc.it](http://www.centrostudi-odc.it/)





**FUNDACIÓN INTRAS**

Calle de Santa Lucia 19

47005 Valladolid

Hispaania

Koduleht: [www.intras.es](http://www.intras.es/)

 **Stichting Werkenrode**

**Arbeidsintegratie**

Kerkenbos 1003

6503 GJ Nijmegen

Holland

Vee Koduleht: [www.reacollegenederland.nl](http://www.reacollegenederland.nl/) /

[www.pluryn.nl](http://www.pluryn.nl/)

 **Tõe Tõenduspõhisuse tugi: Universität Kassel**

Institut für Sozialwesen

Mönchebergstraße 19

34109 Kassel

Saksamaa

Koduleht: [www.uni-kassel.de](http://www.uni-kassel.de/)

 **Projekti hindamine: Mariaberger Ausbildung und**

**Service gGmbH**

Unterer Torackerweg 8

72501 Gammertingen

Saksamaa

**Kontakt küsimuste korral projekti kohta:**

Martin Künemund Josefsheim gGmbH

Heinrich-Sommer-Straße 13

59939 Olsberg

Germany

E-post: [m.kuenemund@josefsheim-bigge.de](mailto:m.kuenemund@josefsheim-bigge.de)

Koduleht: [www.josefsheim-bigge.de](http://www.josefsheim-bigge.de/)

Kuupäev: August 2017





**Käesolev töövahend on koostatud rahvusvahelise Erasmus+ koostööprojekti INDIVERSO raames.**

**Projekti koduleht:** [www.indiverso-erasmus.eu](http://www.indiverso-erasmus.eu/)

Töövahendi “Praktiline töövahend õppija toimetuleku hindamiseks koos soovitustega tema toetamiseks õppetöös, praktikal ja tööelus” on välja arendanud projektipartner Saksamaalt: Josefsheim gGmbH

**Töövahend on üks osa kaasamist toetavast lähenemisest, mis koosneb 7 erinevast töövahendist**

|  |  |
| --- | --- |
| **Töövahend 1:**  Täiendavad sekkumised erivajadusega õppijatele | **Moodul 1:** Isikukeskne lähenemine tegevuskava koostamisel |
| **Moodul 2:** Psühhomotoorne lähenemine - sotsiaalsete oskuste arendamine läbi liikumis- ja meeskonnamängude |
| **Moodul 3:** Sotsiaalsete oskuste arendamine läbi loovtegevuste |
| **Moodul 4:** Kogemusnõustamine |
| **Töövahend 2:**  Info ja koolitused pedagoogilisele personalile | **Moodul 1:** Erivajaduste alase teadlikkuse tõstmine |
| **Moodul 2:** Praktiline töövahend õppija toimetuleku hindamiseks koos soovitustega tema toetamiseks õppetöös, praktikal ja tööelus |
| **Moodul 3:** Personali enesehindamisoskuste arendamine |
| **Töövahend 3:**  Väljaõpe ja töölerakendumine läbi coachingu | Metoodiline abimaterjal kutsealase ettevalmistuse korraldamiseks läbi coachingu |
| **Töövahend 4:**  Supervisioon ja kovisioon | **Moodul 1:** Supervisioon |
| **Moodul 2:** Kovisioon - praktiline juhendmaterjal kolleegidevahelise nõustamise korraldamiseks |
| **Moodul 3:** Kovisiooni moderaatorite koolitusmaterjal |
| **Töövahend 5:**  Juhised kriisi ennetamiseks ja kriisiolukordades käitumiseks | **Moodul 1:** Kriisi ennetamine |
| **Moodul 2:** Kriisi märkamine |
| **Moodul 3:** Kriisiga toimetuleku strateegiad |
| **Töövahend 6:**  Koostöö tööandjatega | **Moodul 1:** Tööandjate koolituspäeva korraldamine |
| **Moodul 2:** Tööandjate nõustamine ja toetamine |
| **Töövahend 7:**  Võrgustikutöö | Juhised piirkondliku koostöövõrgustiku loomiseks erinevate asutuste ja osapoolte vahel |

Käesolev metoodiline materjal on mõeldud avalikuks kasutamiseks kõigile erivajadusega õppijatega tegelevatele organisatsioonidele. Seda on võimalik kasutada moodulite kaupa või erinevaid mooduleid omavahel kombineerides lähtudes oma eesmärkidest, huvidest ja vajadustest

INDIVERSO projekti elluviimist kaasrahastas Euroopa Liidu programm “Erasmus+”.





**Praktiline töövahend õppija toimetuleku hindamiseks koos soovitustega tema toetamiseks õppetöös, praktikal ja tööelus**

**1. Sihtgrupp**

Praktilise töövahendi kasutajateks on õpetajad, töölerakendumise spetsialistid, juhtumikorraldajad, tööandjad ja teised spetsialistid, kes on seotud kutseõppe protsessiga ning hariduslike erivajadustega noorte tööturule integreerimisega. Töövahendi kasutamise protsessis on aktiivselt kaasatud õppija ise.

**2. Eesmärgid**

Käesolevad kutseõppe ja töölesaamise protsessi toetamiseks mõeldud praktilised juhised pakuvad spetsialistidele nõuandeid, kuidas toetada haridusliku erivajadusega noori kutseõppe lõpetamisel ja tööturule siirdumisel, võttes arvesse individuaalseid eripärasid. Lisaks loovad need struktuuri, kuidas

vestelda õppijaga teemadel, mis aitavad tal iseennast paremini tundma õppida ja oma vajadusi väljendada.

**3. Töövahend**

Selle töövahendi kasutamise eelduseks on individuaalne lähenemine ja avatud ning toetav suhtumine töökeskkonnas. Tööleht on välja töötatud, et tuua tähelepanu inimese töökäitumisele, vaimsele tasakaalule, suhtlusoskustele ja teistele praktilistele oskustele. Töölehte saab haridusliku erivajadusega noor täita koostöös tugispetsialistiga, pannes kirja enda jaoks olulised toetuse valdkonnad ning soovitused, kuidas toetada ja julgustada.

Tööleht aitab nii tugispetsialistil kui tööandjal noort paremini mõista ning läbi soovituste pakkuda asjakohaseid tingimusi ja tuge. Tööleht ei ole hindamisvahend, vaid igapäevast praktilist tööd toetav vahend. Selle idee tugineb põhimõttel, et haridusliku erivajadusega noor on iseenda suurim ekspert,

kes teab, milline tugi talle vajalik on.

Lisaks võib kasulik olla rääkida noore sotsiaalvõrgustikuga: vanemad, sõbrad, usaldusisik jm lähedalseisvad isikud, kes omavad tõenäoliselt täiendavat teavet noore võimete ja vajaduste kohta. Samuti oskavad nad kirjeldada tema käitumist lähedaste seas ja argielus.

Tugispetsialistid võivad töölehti kasutada nii õppimise protsessi tõhustamiseks kui tööandja toetamiseks, et soovitada ettevõttele konkreetseid julgustamise ja toetamise samme. Oluline on aidata neid ka praktikas ellu rakendada.

On oluline mõista ja arvestada, et paljudel juhtudel ei ole haridusliku erivajadusega noored suutelised oma käitumist väga palju kohandama. Seetõttu on sobivaks lahenduseks kohandada välist keskkonda konkreetse inimese või inimeste grupi soovidele ja vajadustele sobivaks.

****

****

Töölehtede põhjal on võimalik olemasolevad oskused ja tugevused ning arengukohad kaardistada.

Hindamine toimub oskuste põhiselt – kuivõrd inimene konkreetse oskusega toime tuleb.

0 = ei ole probleemi, 1 = kerge probleem, 2 = mõõdukas probleem , 3 = raske probleem.

Pärast oskuste hindamist on oluline kirjeldada soovitusi, kuidas inimest julgustada ja toetada või välist keskkonda kohandada. Soovitused peab välja tooma eelkõige inimene ise, vajadusel spetsialisti abiga.

Töölehed on koostatud erinevate oskuste põhiselt, püüdes välja valida oskused, mis on haridusliku erivajadusega noorte jaoks eriti olulised kutsehariduse omandamiseks ja tööturul edukalt hakkama saamiseks. Nii oskuseid kui soovitusi toetamiseks tuleb täiendada inimesepõhiselt, kellega koos

töölehte koostatakse.

Töölehe täitmine võtab aega umbes 1 tund.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tööleht ja praktilised juhised õppimise, praktikate ja töö kohta**  *Tööleht on individuaalne.* | | | | | |
|  | **Oskuse skaala** | | | |  |
|  | 0 Ei ole probleemi 1 Kerge probleem | | 2 Mõõdukas probleem 3 Raske probleem | |  |
| **Oskused** | **0** | **1** | **2** | **3** | **Soovitused, kuidas julgustada ja toetada** |
| **Töökäitumine** |  |  |  |  |  |
| Tööülesandele keskendumine |  |  |  |  | Vähendada segavaid faktoreid nii palju, kui võimalik; võib olla vajalik, et tööd tehakse regulaarse järelevalve all ja pidevalt suunates |
| Töötamine usaldusväärselt ja iseseisvalt, kui on antud selged ülesanded |  |  |  |  | Tagada asjakohased ressursid (nt. Tööprotsessi kirjeldavad kaardid, ettevõtte tundmaõppimine …), mis sobivad inimese vajadustega |
| Arusaam, kui pikk on tööpäev ning oma tööaja targalt planeerimine |  |  |  |  | Ülesannete jaotamine osadeks (ajaühikuteks) ja struktureerimine; kontrollimine, et tööjuhised poleks liialt keerukad |
| Kella- ja tähtaegadest kinni pidamine |  |  |  |  | Tutvustada ajajuhtimise meetodeid (nt puhver- ehk varuaeg); jagada kirjalikus vormis ja selgelt vormistatuna ajakavad ja ruumide plaanid |
| Prioriteetide seadmine, olulise eristamine ebaolulisest, tööde õigel ajal valmis saamine |  |  |  |  | Tööülesannete prioriteetsusest rääkimine ja tugi nende paika määramisel; töövoogude kirjalikult ja selgesõnaliselt määratlemine |
| Kõrge motivatsiooni väljanäitamine ja säilitamine |  |  |  |  | Saavutuste tunnustamine; spetsiaalsete ülesannete andmine, mis oleksid töötaja jaoks huvitavad või oleksid seotud tema huvialadega |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oskuse skaala** | | | |  |
|  | 0 Ei ole probleemi 1 Kerge probleem | | 2 Mõõdukas probleem 3 Raske probleem | |  |
| **Oskused** | **0** | **1** | **2** | **3** | **Soovitused, kuidas julgustada ja toetada** |
| **Vaimne tasakaal** |  |  |  |  |  |
| Vaimne ja füüsiline võime antud tööülesannetega pikas perspektiivis toime tulla (nende igapäevaselt korduvast vormist hoolimata) |  |  |  |  | Vaimse ja füüsilise stabiilsuse toetamine erinevate sportimistegevuste kaudu; toetav psühholoogi, töölerakendumise spetsialisti või muu spetsialisti teenus töötamise vajalikkuse ja olulisuse lahtimõttestamiseks |
| Oma võimetesse uskumine |  |  |  |  | Positiivse tagasiside andmine, võimetekohaste ülesannete andmine (järk-järguline üleminek keerulisemateks) |
| Tehtud töö ja/või käitumise kohta antud tagasiside mõistmine (*ka negatiivne tagasiside)* |  |  |  |  | Positiivse tagasiside andmine, rollimängud kriitika vastuvõtmiseks ja tagasiside andmiseks |
| Hirmudega toimetulek |  |  |  |  | Lisaaja andmine testide ajal ja/või mõne lähedase isiku juuresolekul; toetav psühholoogi teenus või valdkonnas pädeva coachi tugi |
| Oma piiride mõistmine ja abi küsimine, iseäranis stressirohketes olukordades |  |  |  |  | Oma piiride väljaselgitamist toetavad harjutused, lõdvestusharjutuste kasutamine; abivahendite kasutamise lubamine (nt. nätsunärimine, stressipallid, rahustava muusikaga kõrvaklapid); luba minna stressiolekus ruumist välja |
| Muutustega või reeglist kõrvalekalletega toimetulek |  |  |  |  | Muutustest varakult teada andmine; muutuste käigus toe pakkumine |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oskuse skaala** | | | |  |
|  | 0 Ei ole probleemi 1 Kerge probleem | | 2 Mõõdukas probleem 3 Raske probleem | |  |
| **Oskused** | **0** | **1** | **2** | **3** | **Soovitused, kuidas julgustada ja toetada** |
| **Suhtlus** |  |  |  |  |  |
| Suhtlemine töökeskkonda sobival moel |  |  |  |  | Suhtlust ei tohiks peale suruda; pakkuge suhtlemiseks erinevaid abivahendeid, näiteks sümboleid, kaarte, žeste, arvuteid; harjutage suhtlemist |
| Sõnalistest ja mittesõnalistest signaalidest/märkustest ja/või sotsiaalsetest tavadest arusaamine |  |  |  |  | Valige lihtsad ja üheselt mõistetavad sõnad; ärge olge irooniline |
| Olukorrale kohaste emotsioonide välja näitamine (nt. kriitika peale mitte naeratamine) |  |  |  |  | Lühikesed neljasilmavestlused tugispetsialistiga inimese potentsiaalsetest raskustest, mis tal tunnete väljendamise ja adekvaatse reageeringu leidmisega olla võivad |
| Konfliktivaba koostöö teistega |  |  |  |  | Leida usaldusväärne isik, kes on kontaktisikuks; kolleegide teavitamine;  Valige lihtsad ja üheselt mõistetavad sõnad: ärge olge irooniline ega tehke nalju, mis võivad tekitada vääriti mõistmisi |
| Kontakti loomine ja hoidmine, näiteks võõrastega vestlusesse astumine |  |  |  |  | Puhkehetkedel grupi või kollektiivi ühistegevuste algatamine |
| Vestluse ajal silmkontakti hoidmine |  |  |  |  | Rollimängud selle harjutamiseks; muude alternatiivide läbiproovimine (nt aeg-ajalt silma vaatamine) |
| Vestlusteemas püsimine ja vestluse üleval hoidmine |  |  |  |  | Kõrvalekallete korral suunake jutt taas teemasse; kasutage rollimänge |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oskuse skaala** | | | |  |
|  | 0 Ei ole probleemi 1 Kerge probleem | | 2 Mõõdukas probleem 3 Raske probleem | |  |
| **Oskused** | **0** | **1** | **2** | **3** | **Soovitused, kuidas julgustada ja toetada** |
| **Konkreetsed oskused koolis, koolitusel või tööl käimiseks** | | | | | |
| Ruumitaju (kogu ruumi ja enda asukoha vaheline suhe) |  |  |  |  | Hõlbustada praktilist õppimist, pakkudes selleks visuaalseid abivahendeid |
| Peenmotoorsed oskused |  |  |  |  | Harjutada töötamist kiirelt ja ohutult ka väikeste esemetega; kasutada abivahendeid |
| Võime keskenduda üksikasjadele |  |  |  |  | Simuleerida lühikesi töö perioode |
| Võime mäletada ammu toimunud sündmusi ja fakte |  |  |  |  | Koguda kokku ja juhtida õppimisgruppe, näiteks eksamiks valmistumiseks |
| Võime korralikult ja kaua aega huvi pakkuvatele asjadele või tegevustele keskenduda |  |  |  |  | Vähendada segavaid faktoreid; suurendada huvipakkuvatest valdkondadest arusaamist |
| Olukorraga kohanemine ja vajadusel sekkumine, kui tekib näiteks müra või muul moel töötamist segav olukord |  |  |  |  | Kohandada võimalusel vaiksem ruum või abivahendid (nt kõrvaklapid); rahuliku ja viisaka eneseväljenduse õppimine |

**Töövahendi väljatöötaja on Josefsheim gGmbH Saksamaal.** Küsimuste korral võib nendega ühendust võtta materjali alguses oleval kontaktil.

Projekti on rahaliselt toetanud Euroopa Komisjon.

Publikatsiooni sisu peegeldab autori seisukohti ja Euroopa Komisjon ei ole vastutav selles sisalduva informatsiooni kasutamise eest.