TÖÖ ANALÜÜS

LISA 8

**PERIODO DE PRÁCTICAS**

# ANEXO V

# HOJA SEMANAL DEL ALUMNO

|  |  |
| --- | --- |
| Ettevõte ja aadress |  |
| Kontaktinfo |  |
| Ettevõtte info | *Kas ettevõttel on erinevad peakontorid? Kas ettevõte teeb teistega koostööd?**Kui palju töötajaid ettevõttes on?**Mis on ettevõtte peamine tegevus?**Milliseid teisi ärivaldkondasid ettevõtte arendab?**Kas ettevõtte vajab töötajaid koristamiseks, andmete digitaliseerimiseks jne?*  |
| Ametikoht: |  |
| Hierarhia tasand ja sõltuvus teistest töötajatest | *Kasulik on lisada joonis, et koolitatav mõistaks oma rolli ja seost teiste töötajatega.* |
| Suhtlus teiste spetsialistidega. | *Millised teised töötajad töötavad samadel tingimustel koolitatavaga? Kes on tema kaastöötajad?* |
| Ülesanded ja vastutus.  | *Loetle erinevad ülesanded, mida koolitatav täidab, töövahendid või eelistatud riietus. Lisaks määratle, kas ametikoht eeldab tugevust, konkreetseid oskusi jne.* |
| Üldised oskused: (paindlikkus, vastutustunne, klienditeenindus, meeskonnatöö ja tulemustele suunatud sooritus) | *Määratle oskused, mida koolitatav peaks omama, et sobituda antud tööle.* |
| Töötingimused (töötunnid ja töötasu) |  |
| Riskid | *Kas on mingeid riske, mida peaks arvesse võtma?* |
| Ametikoha ajalugu | *Siinkohal on soovitav koondada info eelnevalt samal positsioonil töötanud töötajate oskuste kohta, nii et see aitaks kaasa koolitatava arengule.* |