



## KÄSKKIRI

Tallinn

11.03.2019

nr 4.1-1/7-1

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse  
tööõppekursuste ülemineku- ja  
lõpueksamite kord

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse (edaspidi keskus) põhimääruse § 8 lg 2 p 5 alusel.

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tööõppekursuste ülemineku- ja lõpueksamite kord reguleerib keskus tööõppekursuste läbimiseks sooritatavate ülemineku- ja lõpueksamite korraldust. Tööõppekursuste ülemineku- ja lõpueksamite korralduse aluseks on tööõppekursuste õppekavad ning kohanemis- ja tööõppekursuste hindamisjuhend.
- 1.2. Käesoleva korra mõistes on eksam hindamissituatsioon, mille eesmärk on:
  - 1.2.1. hinnata õppekavas määratletud õpiväljundite saavutatust;
  - 1.2.2. saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest;
  - 1.2.3. suunata eksami kaudu õppeprotsessi;
  - 1.2.4. õppijale tema võimekusest objektiivse ettekujutuse saamine.
- 1.3. Üleminekuksam sooritatakse tööõppekursuse esimese kursuse lõpus. Üleminekuksam sisaldab õppija poolt teostatud praktilist tööd, mille sisu on planeeritud vastavalt kursuse õppekavale.
- 1.4. Lõpueksam sisaldab õppija poolt teostatavat praktilist tööd, mille sisu on planeeritud vastavalt õppekavale. Lõpueksamiks valitud töö võib olla teostatud varasema õppeprotsessi raames. Eksamil kommenteerib õppija tehtud tööd ning põhjendab oma tegevust, et tõendada omandatud erialaseid teadmisi ja oskusi.
- 1.5. Õppija lubatakse lõpueksamile, kui õppekavas ettenähtud moodulid on läbitud ja õpiväljundid on saavutatud. Lõpueksamile lubamise otsustab eriala õpetaja(d).

### 2. EKSAMITE KORRALDUS JA EKSA MIKOMISJONID

- 2.1. Eksamid toimuvad keskuse direktori poolt kinnitatud eksamite ajakava alusel. Eksamite ajakava tutvustatakse õppijatele ja õpetajatele hiljemalt kaks nädalat enne eksamit.

- 2.2. Eksamikomisjonid moodustab õppekorralduse spetsialist hiljemalt kaks nädalat enne eksamite algust. Eksamikomisjonide koosseisud kinnitab õppekorralduse spetsialisti esildise alusel keskuse direktor käskkirjaga.
- 2.3. Eksamikomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Eksamikomisjoni esimees on keskuse juhtkonna liige, liikmed üldjuhul õpetajad.
- 2.4. Eksami ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab eksamineeriv õpetaja.
- 2.5. Eksamimaterjalide paketi koostab eksamineeriv õpetaja (vastava eriala õpetaja). Vähemalt neli nädalat enne eksamite algust kooskõlastab eksamineeriv õpetaja eksamimaterjalide paketi õppeosakonna juhatajaga, et tagada selle vastavuse õppekava nõuetele. Eksamimaterjalide paketi kinnitab õppeosakonna juhataja.
- 2.6. Eksamimaterjalide pakettis on eksamiks valitud praktiliste tööde nimekiri või eksamiülesannete kirjeldus, eksamitöö korraldus ja hindamiskriteeriumid (lisa 1 ja lisa 2).
- 2.7. Eksami alguses:
  - 2.7.1. tutvustab eksamikomisjoni esimees õppijale eksami toimumise korda, sealhulgas eksamikomisjoni liikmeid, nende rolli eksamil, hindamise põhimõtteid ja kriteeriume;
  - 2.7.2. eksamineeriv õpetaja tutvustab õppijale eksamitööd;
  - 2.7.3. eksamikomisjon tagab, et õppija sooritab eksami käesoleva korra ja eksamitöö juhiste kohaselt.
- 2.8. Eksamile mõjuval põhjusel hilinenud õppijale võimaldatakse tööks täisaeg, tema tööle märgitakse aeg, millal ta alustas eksami sooritamist. Selle üle, kas hilinemise põhjus on mõjuv, otsustab eksamikomisjon.
- 2.9. Eksamikomisjoni liige ei lahku eksamilt enne eksami lõppu, v.a vältimatu vajaduse korral.
- 2.10. Õppija võib eksamilt lahkuda vaid eksamikomisjoni liikme loal vältimatu vajaduse korral.
- 2.11. Eksamikomisjon kõrvaldab õppija eksamilt, kui õppija käitumine häirib eksami läbiviimist. Eksamikorra rikkumise kohta tehakseksamiprotokolli vastav märge.
- 2.12. Eksamilt kõrvaldatud õppija eksam loetakse mittesooritatuks. Õppijale antakse võimalus eksam uuesti sooritada korduseksamina.
- 2.13. Ajaliselt reglementeeritud eksami korral teatab eksamikomisjon õppijale, kui eksami lõpuni on jäänud aega 30 minutit ja 15 minutit.
- 2.14. Eksamiaja lõpul annab eksamikomisjon õppijale korralduse eksamitöö lõpetada.
- 2.15. Kui õppijal ei ole võimalik mõjuvatel põhjustel sooritada eksamit eksamiperioodi jooksul, võib õppeosakonna juhataja anda õppijale loa eksamite sooritamiseks muul ajal.
- 2.16. Eksamil tekkivad olukorrad, mida käesolevas korras ei ole kirjeldatud ning mille lahendamisel tekib eksamikomisjonil lahkavamus, lahendab õppeosakonna juhataja.

### **3. ÜLEMINEKU- JA LÕPUEKSAMI HINDAMINE**

- 3.1. Ülemineku- ja lõpueksami töid hindab eksamikomisjon, lähtudes eksamipaketis kirjeldatud hindamiskriteeriumitest.
- 3.2. Eksami tulemused protokollitakse eksamikomisjoni esimehe poolt (lisa 3).
- 3.3. Kui eksamikomisjonil tekib hindamisel lahkavamusi, otsustatakse küsimus häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks eksamikomisjoni esimehe hää. Eksamikomisjoni liikmete eriarvamused kantakseksamiprotokolli.

#### **4. KORDUSEKSAMI KORRALDAMINE**

4.1. Korduseksamil võivad osaleda:

4.1.1. ülemineku- või lõpueksamilt mõjuva põhjusega puudunud õppija;

4.1.2. mõjuval põhjusel eksami katkestanud õppija;

4.1.3. ülemineku- või lõpueksamilt eksamikorra rikkumise tõttu eemaldatud õppija.

4.2. Korduseksam viiakse läbi eelneva eksamiga samadel alustel õppeosakonna juhatajaga eelnevalt kokkulepitud ajal.

#### **5. RAKENDAMINE**

5.1. Käskkiri jõustub allkirjastamisest.

5.2. Tunnistada kehtetuks direktori 14.09.2015 kinnitatud käskkirja nr 4.1-1/38Õ „Kohanemis- ja tööõppekursuste õppekorralduslike dokumentide kinnitamine“ punkt 1.3, millega kinnitati Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse kohanemis- ja tööõppekursuste ülemineku- ja lõpueksamite kord.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Kert Valdaru  
direktor

**ASTANGU KUTSEREHABILITATSIOONI KESKUS**

KINNITAN

Õppeosakonna juhataja

.....

**ÜLEMINEKU- JA LÕPUEKSAMITEKS VALITUD PRAKTILISED TÖÖD**

Õppeaasta:

Õpperühm:

Jrk	Õppija nimi	Valitud töö nimetus/liik	Õppija allkiri	Märkused

Eriala õpetaja .....  
nimi allkiri kuupäev

KINNITATUD  
direktori 11.03.2019  
käskkirjaga nr 4.1-1/7-1

Lisa 2

**ASTANGU KUTSEREHABILITATSIOONI KESKUS**

KINNITAN

Õppeosakonna juhataja

.....

**ÜLEMINEKU- JA LÕPUEKSAMI KORRALDUS JA HINDAMISKRITEERIUMID**

Õppeaasta:

Õpperühm:

Eriala õpetaja .....  
nimi allkiri kuupäev

## ASTANGU KUTSEREHABILITATSIOONI KESKUS

### PROTOKOLL

\_\_\_\_\_ eksami kohta  
(ülemineku- või lõpueksam)

(eriala, kursus)

Eksamikomisjoni esimees: \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)

Eksamineeriv õpetaja: \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)

Eksamikomisjoni liikmed: \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_

Eksam algas kell \_\_\_\_\_, lõppes kell \_\_\_\_\_.

Eksamile tuli \_\_\_\_\_ õppijat.

Eksamile lubatud õppijatest jäi tulemata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Jrk nr	Õppija ees- ja perekonnanimi	Eksamihinne	Märkused

Eksamikomisjoni eriarvamused: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eksami kuupäev: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . a.

Eksamikomisjoni esimees: \_\_\_\_\_

Eksamineeriv õpetaja: \_\_\_\_\_

Eksamikomisjoni liikmed: \_\_\_\_\_