



KÄSKKIRI

Tallinn

11.03.2019

nr 4.1-1/9-1

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse
praktikajuhend kohanemis- ja
tööõppekursustele

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse (edaspidi keskus) põhimääruse § 8 lg 2 p 5 alusel

1. PRAKTIKA EESMÄRK

- 1.1. Praktika on kohanemis- ja tööõppekursuste õppekava osa, mille ajal õppija täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega töö- ja õppeülesandeid. Praktika eesmärk on arendada õppija erialaseid oskusi, algatusvõimet ja suhtumist töösse, saada kogemus tegutsemisest töökeskkonnas ning süvendada arusaamist töökultuurist ja –distsipliinist.
- 1.2. Konkreetsed praktika eesmärgid on kirjeldatud vastava eriala õppekavas.
- 1.3. Õppija töölerakendamise toetamiseks võib praktika toimuda ka õppekavaväliselt individuaalse praktikakava alusel.

2. PRAKTIKA KORRALDUS

- 2.1. Praktika korraldamisel lähtutakse vastava eriala õppekavast ning direktori poolt kinnitatud õppetöökorralduse graafikust.
- 2.2. Praktika ettevalmistamist ja sooritamist koordineerib keskuse rehabilitatsiooniosakond koostöös õppeosakonnaga.
- 2.3. Praktika eesmäärke, mahtu, toimumise aega ja dokumente tutvustab õppijale tööhõivespetsialist karjäärrikujundamise tundides.
- 2.4. Praktikakoht leitakse tööhõivespetsialisti koordineerimisel koostöös õppija, õppija perekonna, eriala õpetaja ja vajadusel rehabilitatsioonispetsialistiga. Kui õppija leiab iseseisvalt praktikakoha, siis teavitab ta tööhõivespetsialisti tulevases praktikakohast vähemalt üks kuu enne praktika algust.
- 2.5. Praktika toimub avatud tööturu tingimustes, võimalusel erialaga seotud ettevõttes. Erandkorras sooritatakse praktika kaitstud töö keskkuses, päeva- või sotsiaalkeskuses.
- 2.6. Erandkorras ning mõjuvatel põhjustel (tervislikud põhjused, sobiva praktikabaasi puudumine vms) sooritab õppija praktika keskkuses.

- 2.7. Praktikakoha valikul lähtutakse õppekavas kirjeldatud õppesisust, õppija võimetest ja oskustest ning võimalusel õppija elukohast.
- 2.8. Praktika korrast ja tingimustest informeerib praktikakohta tööhõivespetsialist. Vajadusel külastab tööhõivespetsialist koos keskuse praktikajuhendajaga praktikabaasi enne praktikat, et välja selgitada ettevõtte sobivus praktikakohana.
- 2.9. Praktikat juhendab praktika ajal praktikakoha praktikajuhendaja ning keskuse poolt vastava eriala õpetaja, kes on kinnitatud õppija keskuse praktikajuhendajaks.
- 2.10. Keskuse praktikajuhendaja külastab praktikakohta vähemalt üks kord praktika jooksul.

3. PRAKTIKADOKUMENDID

- 3.1. Praktika sooritamist toetavad järgmised dokumendid: praktikaleping, praktikapäevik ja individuaalne praktikakava.
- 3.2. Praktika dokumente tutvustab ja nende täitmist selgitab õppijale tööhõivespetsialist.
- 3.3. Praktikakoha soovil saadetakse praktikadokumendid ettevõttele tutvumiseks enne praktika algust.
- 3.4. Praktikalepingus (lisa 1) määratakse ära õppija, praktikakoha ning keskuse õigused ja kohustused praktika ajal. Praktikaleping vormistatakse kolmes eksemplaris ja allkirjastatakse hiljemalt esimesel praktikapäeval.
- 3.5. Praktikapäevikut täidab õppija iseseisvalt või vajadusel praktikajuhendaja juhendamisel, märkides päevikusse päeva jooksul tehtud tööd ning praktikatunnid. Praktikakoha praktikajuhendaja annab iga päeva kohta hinnangu ning kinnitab selle oma allkirjaga. Praktika lõpus kirjutab praktikakoha juhendaja praktikapäevikusse kokkuvõtva hinnangu.
- 3.6. Õppija esitab eriala õpetajale korrektselt täidetud praktikadokumendid kolme (3) päeva jooksul pärast praktika lõppu. Eriala õpetaja annab need üle tööhõivespetsialistile.

4. PRAKTIKA HINDAMINE

- 4.1. Praktika sooritatakse reeglina täies mahus vastavalt õppekavale ning õppetöökorralduse graafikus märgitud aegadel.
- 4.2. Praktikalt puudumisest teavitab õppija hiljemalt esimesel puudumise päeval praktikakohta ning eriala õpetajat ja tööhõivespetsialisti. Teavitamata jätmisel ja/ või arstitõendi mitte esitamisel loetakse puudumine põhjuseeta puudumiseks. Põhjuseeta puudunud praktikapäevad kuuluvad täies mahus järeletegemisele.
- 4.3. Praktika järeletegemise aja ja koha lepivad kokku õppeosakond, rehabilitatsiooniosakond, õppija ning praktikakoht.
- 4.4. Praktika loetakse sooritatuks, kui õppija on omandanud praktika õpiväljundid.
- 4.5. Õppija töö hindamisel lähtutakse kõigist tööprotsessile ja valmistoodangule esitatavatest nõuetest.
- 4.6. Praktika sooritamist kinnitab ja loeb lõpetanuks õppija otsene praktikajuhendaja keskuses, kinnitades praktikahinnangu oma allkirjaga praktikapäevikus ja kannab hinnangu rühma õppetöö päevikusse.

5. RAKENDAMINE

- 5.1. Käskkiri jõustub allkirjastamisest.

- 5.2. Tunnistada kehtetuks direktori 14.09.2015 kinnitatud käskkirja nr 4.1-1/38Õ „Kohanemis- ja tööõppekursuste õppekorralduslike dokumentide kinnitamine“ punktiga 1.4 kinnitatud Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse praktikajuhend kohanemis- ja tööõppekursustele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kert Valdaru
direktor

ASTANGU KUTSEREHABILITATSIOONI KESKUS

PRAKTIKALEPING nr

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus (edaspidi **Keskus**), keda esindab direktori 18.08.2017 käskkirja nr 1-3/100 alusel rehabilitatsiooniosakonna tööhõive ja sotsiaaltöö talituse juhataja Minni Sirge,

..... (edaspidi **Praktikakoht**), keda esindab põhikirja alusel ja

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse kursuse õpilane (edaspidi **Praktikant**), edaspidi nimetatud ka kui Pool või Pooled, sõlmisid käesoleva praktikalepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on Praktikandi poolt Praktikakohas praktika läbimine Keskuse töötaja toetamisel ja Praktikakoha töötaja juhendamisel.
- 1.2. Lepingu aluseks on täiskasvanute koolituse seaduse § 7 lõige 1 ja Keskuse kohanemis- ja tööõppekursuste õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise eeskiri.
- 1.3. Leping ei reguleeri Praktikandi tasustamise küsimusi.

2. Praktika eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Praktikandi õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste kinnistamine ja rakendamine.
- 2.2. Praktikandi praktiliste erialaste oskuste täiendamine ja arendamine.
- 2.3. Praktikandil tööks vajalike hoiakute ja väärtuste kujundamine.
- 2.4. Praktikandi oskuste ja arengu hindamine.
- 2.5. Erialaõppe tõhustamine Praktikakoha ja Keskuse koostöö kaudu.

3. Praktika aeg ja koht

- 3.1. Praktika sooritatakse perioodil kuni, kokku töötundi (täistundi).
- 3.2. Praktika toimub (Praktikakoha nimi) aadressil

4. Poolte õigused ja kohustused

4.1. Keskus:

- 4.1.1. Hindab Praktikakoha sobilikkust praktika läbiviimiseks tulenevalt õppekavast.
- 4.1.2. Tagab Praktikandi erialase ettevalmistuse vastavalt õppekavale.
- 4.1.3. Valmistab Praktikanti ette praktika korraldust puudutavates küsimustes ning koostöös Praktikakohaga viib läbi tööohutusosalase instrueerimise.
- 4.1.4. Koostab Praktikandile individuaalse praktikakava ning annab Praktikandile juhised selle järgimiseks.
- 4.1.5. Määrab Keskuse praktikajuhendaja, kes jälgib praktika nõuetekohast kulgemist ning nõustab Praktikanti praktika ajal.
- 4.1.6. Tagab Praktikakohaga teabevahetuse ning praktika seire kogu praktika jooksul.
- 4.1.7. Viib läbi praktika kokkuvõtliku hindamise.

4.2. Keskusel on õigus:

- 4.2.1. Saada infot praktika kulgemise ja praktika eesmärkide saavutamise kohta.

4.2.2. Nõuda, et praktikal viibimise ajal laieneksid Praktikandile kõik töökeskkonna ohutusealased õigusaktid.

4.3. Praktikakoht:

4.3.1. Tagab ettevõttega tutvumise, sh ülesannete ja peamiste tööprotsesside selgitamise.

4.3.2. Tagab sobiliku ettevalmistusega Praktikakoha praktikajuhendaja.

4.3.3. Tagab Praktikandile kohapealse tööohutusalase väljaõppe, kindlustab Praktikandile ohutud ja tervislikud töötingimused ning varustab Praktikandi vajalike kaitse- ja töövahenditega.

4.3.4. Tagab töökorralduse reeglite tutvustamise ning vajadusel abistab Praktikanti nende täitmisel.

4.3.5. Tagab Praktikandile töö ning juhendab ja toetab Praktikanti praktika eesmärkide saavutamisel lähtudes Praktikandi individuaalsest praktikakavast.

4.3.6. Annab praktika jooksul vähemalt kord nädalas praktikapäevikus Praktikandi tegevuse ja erialase arengu kohta hinnangu ning koostab kokkuvõtva hinnangu praktika lõpus.

4.3.7. Teavitab Keskust probleemide korral praktika korralduses või Praktikandiga seonduvalt.

4.3.8. Osaleb võimalusel Keskuse poolt korraldataval praktika aruande kaitsmisel.

4.4. Praktikakohal on õigus:

4.4.1. Saada Keskuselt teavet Praktikandi saabumise kohta vähemalt kuu aega enne praktika algust või tulenevalt Praktikakoha ja Keskuse vahelisest kokkuleppes.

4.4.2. Saada Keskuselt vajalikku teavet Praktikandi juhendamiseks, hindamiseks ja tagasiside andmiseks.

4.4.3. Saada Keskuselt tuge praktika käigus ettetulevate probleemsete olukordade lahendamiseks.

4.5. Praktikant:

4.5.1. Omandab praktikale minekuks tarvilikke õppekavajärgseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

4.5.2. Tagastab Praktikakoha poolt allkirjastatud Lepingu ühe eksemplari Keskusele nädala jooksul pärast praktika algust.

4.5.3. Järgib Praktikakohas kokkulepituid käitumisnorme ja reegleid, kasutab Praktikakoha vara heaperemehelikult ning täidab talle antud tööülesandeid ning -ohutusnõudeid.

4.5.4. Teavitab Praktikakohta ja Keskust koheselt oma haigestumisest või muudest praktikale tulekut takistavatest asjaoludest.

4.5.5. Hoiab praktika käigus temale teatavaks saanud konfidentsiaalset infot, mille osas on Praktikanti eelnevalt arusaadavalt teavitatud.

4.5.6. Täidab praktika ajal individuaalsest praktikakavast ning Praktikakoha juhendaja poolt antud ülesandeid.

4.5.7. Peab igapäevaselt praktikapäevikut ning esitab praktika lõppedes Keskusele praktikaaruande ja teised kokkulepituid praktikadokumendid.

4.6. Praktikandil on õigus:

4.6.1. Saada piisavalt juhendamist praktika vältel praktika eesmärkide saavutamiseks.

4.6.2. Saada tööohutusalast väljaõpet ning vajalikke vahendeid ohutuks töösoorituseks.

5. Andmed praktikajuhendajate kohta

5.1. Praktikakoha _____ praktikajuhendajaks _____ on: _____ (täidab Praktikakoht)..... (nimi, ametinimetus, kontakttelefon, e-mail).

5.2. Keskuse praktikajuhendajaks on: (nimi, ametinimetus, kontakttelefon, e-mail)

5.3. Keskuses _____ on _____ praktika _____ koordineerija _____ tööhõivespetsialist (nimi, ametinimetus, kontakttelefon, e-mail)

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja ennetähtaegne lõpetamine

6.1. Leping jõustub selle allkirjutamise momendist kõikide Lepingu Poolte poolt.

6.2. Lepingu muutmise ettepaneku teeb üks Lepingu Pool ning kõikide Poolte poolt heaks kiidetud muudatusettepanekud vormistatakse kirjalikult. Lepingu muudatuse valmistab Pooltele allkirjastamiseks ette Keskus.

6.3. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest peab Pool teavitama teisi Lepingu Pooli.

7. Lõppsätted

7.1. Lepingu allkirjastamisel on Lepingule lisatud Praktikandi individuaalne praktikakava.

7.2. Leping on vormistatud kolmes identses, võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest iga Pool saab ühe.

7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Lepingu Poolte vahel läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimiste teel kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

Poolte andmed:

Keskus	Praktikakoht	Praktikant
<i>Nimi</i>	<i>Nimi</i>	<i>Ees- ja perekonnanimi</i>
<i>Aadress</i>	<i>Aadress</i>	<i>Isikukood</i>
<i>Reg nr</i>	<i>Reg nr</i>	<i>Aadress</i>
<i>Allkirjaõigusega isik</i>	<i>Allkirjaõigusega isik</i>	<i>Telefon</i>
		<i>E-mail</i>
<i>Allkiri</i>	<i>Allkiri</i>	<i>Allkiri</i>

PRAKTIKALEPING nr 4.2-4/

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus (edaspidi **Keskus**), keda esindab direktori 18.08.2017 käskkirja 1-3/100 alusel tööhõive- ja sotsiaaltöö talituse osakonna juhataja Minni Sirge,

.....(edaspidi **Praktikakoht**), keda esindab

..... (esindamise alus)

.....(esindaja nimi) ja **Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse**

..... kursuse õpilane (edaspidi **Praktikant**)

..... (õpilase nimi), edaspidi ka nimetatud kui Pool või Pooled, sõlmisid käesolevapraktikalepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on Praktikandi poolt Praktikakohas praktika läbimine Keskuse töötaja toetamisel ja Praktikakoha töötaja juhendamisel.
- 1.2. Lepingu aluseks on täiskasvanute koolituse seaduse § 7 lõige 1 ja AKRK kohanemis- ja tööõppekursuste õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise eeskiri.
- 1.3. Leping ei reguleeri Praktikandi tasustamise küsimusi.

2. Praktika eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste kinnistamine ja rakendamine.
- 2.2. Praktiliste erialaste oskuste täiendamine ja arendamine.
- 2.3. Tööks vajalike hoiakute ja väärtuste kujundamine.
- 2.4. Praktikandi oskuste ja arengu hindamine.
- 2.5. Erialaõppe tõhustamine Praktikakoha ja Keskuse koostöö kaudu.

3. Praktika aeg ja koht

- 3.1. Õppepraktika sooritatakse perioodil kuni
- kokku akadeemilist tundi/ töötundi.
- 3.2. Praktika toimub (praktikakoha nimi) aadressil
-

4. Poolte õigused ja kohustused

4.1. Keskus:

- 4.1.1. Hindab ettevõtte sobilikkust praktika läbiviimiseks tulenevalt õppekavast.
- 4.1.2. Tagab Praktikandi erialase ettevalmistuse vastavalt õppekavale.
- 4.1.1. Valmistab Praktikanti ette praktika korraldust puudutavates küsimustes ning viib läbi tööohutuse alase instrueerimise.
- 4.1.2. Koostab Praktikandile individuaalse praktikakava ning annab juhtnöörid selle järgimiseks.
- 4.1.3. Määrab Keskuse poolt praktikajuhendaja, kes jälgib praktika nõuetekohast kulgemist ning nõustab praktikanti praktika ajal.
- 4.1.4. Tagab praktikakohaga teabevahetuse ning praktikaprotsessi seire praktikaperioodi jooksul.
- 4.1.5. Viib läbi praktika kokkuvõtliku hindamise.

4.2. Keskusel on õigus:

- 4.2.1. Saada infot praktika kulgemise ja praktikaeesmärkide saavutamise kohta.
- 4.2.2. Nõuda, et praktilal viibimise ajal laieneksid Praktikandile kõik töökeskkonna ohutuse alased õigusaktid.

4.3. Praktikakoht:

- 4.3.1. Tagab ettevõttega tutvumise, sh ülesannete ja peamiste tööprotsesside selgitamise.
- 4.3.2. Tagab sobiliku ettevalmistusega praktikajuhendaja praktika ajaks ettevõttes.
- 4.3.3. Tagab tööohutuse alase väljaõpe ettevõttes, kindlustab Praktikandile ohutud ja tervislikud töötingimused ja varustab Praktikandi vajalike kaitse- ja töövahenditega.
- 4.3.4. Tagab töökorralduse reeglite tutvustamise ning vajadusel abistab nende täitmisel.
- 4.3.5. Tagab Praktikandile töö ning juhendab ja toetab Praktikanti praktika eesmärkide ning õpitulemuste saavutamisel lähtudes individuaalsest praktikakavast.
- 4.3.6. Annab praktika jooksul vähemalt kord nädalas praktikapäevikus Praktikandi tegevuse ja erialase arengu kohta hinnangu ning koostab kokkuvõtva hinnangu praktika lõpus.
- 4.3.7. Teavitab Keskust probleemide korral praktika korralduses või Praktikandiga seondunult.
- 4.3.8. Osaleb võimalusel Keskuse poolt korraldataval praktika aruande kaitsmisel.

4.4. Praktikakohal on õigus:

- 4.4.1. Saada Keskuselt teavet Praktikandi saabumise kohta vähemalt kuu aega enne praktika algust või tulenevalt kokkuleppest.
- 4.4.2. Saada Keskuselt vajalikku teavet Praktikandi juhendamiseks, hindamiseks ja tagasiside andmiseks.
- 4.4.3. Saada Keskuselt tuge praktika käigus ettetulevate probleemsete olukordade lahendamiseks.

4.5. Praktikant:

- 4.5.1. Omandab praktikale minekuks tarvilikud õppekavajärgsed teadmised, oskused, vilumused ja hoiakud.
- 4.5.2. Tagastab Praktikakoha poolt allkirjastatud lepingu ühe eksemplari Keskusele nädala jooksul peale praktika algust.
- 4.5.3. Järgib Praktikakohas kokkulepitud käitumisnorme ja reegleid, kasutab Praktikakoha vara heaperemehelikult ning täidab talle antud tööülesandeid ning -ohutusnõudeid.
- 4.5.4. Teavitab Praktikakohta ja Keskust koheselt oma haigestumisest või muudest praktikale tulekut takistavatest asjaoludest.
- 4.5.5. Hoiab praktika käigus temale teatavaks saanud konfidentsiaalset infot, mille osas on Praktikanti eelnevalt teavitatud.
- 4.5.6. Järgib praktika ajal individuaalse praktikakava ja praktikaülesannete täitmist.
- 4.5.7. Peab igapäevaselt praktikapäevikut ning esitab praktika lõppedes Keskusele praktikaaruande ja teised kokkulepitud praktikadokumendid.

4.6. Praktikandil on õigus:

- 4.6.1. Saada piisavalt juhendamist praktika vältel õpitulemuste saavutamiseks.
- 4.6.2. Saada tööohutuse alast väljaõpet ning vajalikke vahendeid ohutuks töösoorituseks.

5. Andmed praktikajuhendajate kohta

- 5.1. Praktikakohas on praktikajuhendaja (täidab Praktikakoht)

.....
.....
(nimi, ametinimetus, kontakttelefon, e-mail)

- 5.2. Keskuses on praktikajuhendaja

.....
.....
(nimi, ametinimetus, kontakttelefon, e-mail)

- 5.3. Keskuses on praktika koordineerija tööhõivespetsialist

.....
(nimi, ametinimetus, kontakttelefon, e-mail)

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja ennetähtaegne lõpetamine

- 6.1. Lepingu jõustub selle allakirjutamise momendist kõikide lepingu Poolte poolt.
- 6.2. Lepingu muutmise ettepaneku teeb üks lepingu Pool ning kooskõlastab selle teiste osapooltega kirjalikult. Muudatused lepingusse viib sisse Keskus.
- 6.3. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest peab Pool kirjalikult teavitama teisi lepingu Pooli.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepingu allkirjastamisel on lepingule lisatud Praktikandi individuaalne praktikakava.
- 7.2. Lepingu vormistatud kolmes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest iga Pool saab ühe.
- 7.3. Vaidlused lahendatakse lepingu Poolte vahelise kokkuleppena.

Poolte andmed:

Keskus	Praktikakoht	Praktikant
<i>Astangu Kutser rehabilitatsiooni Keskus</i>	<i>Nimi</i>	<i>Ees- ja perekonnanimi</i>
<i>Astangu 27, Tallinn</i>	<i>Aadress</i>	<i>Isikukood</i>
<i>70003566</i>	<i>Reg nr</i>	<i>Aadress</i>
<i>Minni Sirge</i>	<i>Allkirjaõigusega isik</i>	<i>Telefon</i>
<i>Allkiri</i>	<i>Allkiri</i>	<i>E-mail</i>
		<i>Allkiri</i>