

## **Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse klientide põhiõigused ja kohustused**

1. Käesoleva dokumendi eesmärgiks on sätestada Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse (edaspidi *keskuse*) teenuseid kasutavate klientide põhiõigused ja kohustused. Käesolev dokument ei reguleeri keskuse teenuseid kasutavate koostööpartnerite ja teiste organisatsioonide (nt EQUASS rakendajad, spetsialistide koolitustel osalejad, ruumide rent jms) õigusi ja kohustusi.
2. Keskuse klienditöös ning käesolevas dokumendis juhindutakse Euroopa Liidu Põhiõiguste Hartast, Euroopa Inimõiguste ja Põhivabaduste Kaitse Konventsioonist ning ÜRO Puuetega Inimeste Õiguste Konventsioonist.
3. Keskuse personal jälgib oma töös Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse eetikakoodeksit ning põhimõtteid, mis kindlustavad klientide kohtlemise austusega, säilitavad nende väärikuse, enesemääramise õiguse ning tagavad klientide õiguse privaatsusele ja võrdsele kohtlemisele.
4. Käesolevas dokumendis kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:
  - 4.2 klient – isik, kes kasutab, on kasutanud või on avaldanud soovi kasutada keskuse teenuseid.
    - 4.2.1 Kliendid käesoleva korra mõttes jagunevad:
      - 4.2.1.1 hindamis- ja nõustamisteenuse klient - isik, kes on esitanud sooviavalduse hindamis- ja nõustamisteenusele;
      - 4.2.1.2. õppija - isik, kes on direktori käskkirjaga õppijaks kinnitatud;
      - 4.2.1.3. rehabilitatsiooniteenuse klient - isik, kellele on Sotsiaalkindlustusameti poolt väljastatud suunamiskiri rehabilitatsiooniteenusele või kes osaleb keskuse poolt läbiviidavas rehabilitatsiooniprogrammis.
      - 4.2.1.4 keskkonna kohanduste ja abivahendite teabekeskuse (edaspidi KAT) klient - isik, kes kasutab KAT poolt pakutavat nõustamisteenust või eluruumide kohandamise teenust;
      - 4.2.1.5. kaitstud töötamise teenuse klient (edaspidi töötoa töötaja) - isik, kes töötab keskuse töötubades;
      - 4.2.1.6. toetatud töölerakendamise teenuse klient - isik, kes kasutab toetatud töölerakendamise teenust;
      - 4.2.1.7. muu klient- punktides 4.2.1.1 - 4.2.1.6. nimetamata isik, kes kasutab keskuse teenuseid.
5. Keskuse klientide õigused ja kohustused allkirjastatakse kliendi poolt 2 eksemplaris, millest üks jääb kliendile ja teine säilitatakse keskkuses kliendi toimikus.
6. Piiratud teovõimega isiku puhul allkirjastab keskuse kliendi õigused ja kohustused lisaks kliendile ka kliendi seaduslik esindaja või eestkostja.

## Keskuse kliendi õigused ja kohustused

### Mul on õigus:

1. olla koheldud võrdselt ja väärilt;
2. määratleda end ja teha iseseisvaid valikuid;
3. saada infot erinevate teenuste ja tegevusvõimaluste sisu ning korralduse kohta;
4. osaleda oma teenuste kavandamises, elluviimises ja tulemuste hindamises
5. avaldada arvamust ja teha ettepanekuid;
6. tutvuda enda kohta kogutud andmetega;
7. esitada rahulolematuse või oma õiguste rikkumise korral kaebus probleemide lahendamiseks.

### Mul on kohustus:

1. osaleda kokkulepitud tegevustes;
2. teavitada oma kontaktisikut, kui kokkulepitud ajal ei ole võimalik teenusel osaleda;
3. teavitada oma kontaktisikut teenuse lõpetamise soovist;
4. järgida hea käitumise tavaid;
5. mitte tuua keskusse sobimatuid või ohtlikke esemeid;
6. hoida keskuse vara heaperemehelikult ja hüvitada enda poolt varale või teistele klientidele tekitatud kahju;
7. esitada keskusele teenuse osutamiseks tõest ja asjakohast infot;
8. informeerida keskust viivitamatult kõigist andmete ja asjaolude muutustest, võrreldes varasemalt esitatud infoga.

### Luban kasutada pilte ja videosid, kus olen ise peal:

*(tee rist iga variandi ette, millega nõustud)*

- Astangu stendidel ja siseTV-s
- Astangu kodulehel [www.astangu.ee](http://www.astangu.ee)
- Astangu Facebooki kontol facebook.com/astangu

- ( ) Ajakirjanduses, televisioonis või muudes avalikes infokanalites (näiteks teiste asutuste kodulehed)
- ( ) Astangu voldikutel, plakatitel, videotutvustustel, presentatsioonidel ja teistel infomaterjalidel.

Mulle öeldi, et soovi korral võin igal ajal pärast nõusoleku andmist keelata oma andmete edasist kasutamist, esitades kirjaliku avalduse keskuse direktorile.

---

*Kliendi nimi ja allkiri*

---

*kuupäev*

---

*Kliendi esindaja nimi ja allkiri*

---

*kuupäev*